



## HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

### **Artikel 1: DOEL EN STREKKING**

Het Huishoudelijk Reglement refereert aan artikel 13 van de statuten.

De bepalingen van de statuten prevaleren boven die in het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement regelt zaken die niet in de statuten zijn omschreven, dan wel preciseert de bepalingen in de statuten.

De statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn te vinden op de website van La Tulipe ([www.latulipe.net](http://www.latulipe.net))

### **Artikel 2: NAAM VAN DE VERENIGING**

De vereniging draagt de naam “La Tulipe, cercle Pays-Bas en Périgord”, dit kan afgekort worden tot “La Tulipe”

### **Artikel 3: PLAATS VAN VESTIGING**

De vereniging is gevestigd op het adres van de secretaris mits deze permanent woonachtig is in de Dordogne. Mocht dit niet zo zijn dan zal het adres van een ander lid van het dagelijks bestuur permanent woonachtig in de Dordogne het

vestigingsadres zijn. De secretaris laat wijziging van het vestigingsadres registreren volgens de wettelijke regeling daartoe.

#### **Artikel 4: DOEL VAN DE VERENIGING**

De vereniging heeft als doel het verbeteren van de integratie van haar leden in Frankrijk.

Daarnaast besteedt de vereniging aandacht aan:

- \* het versterken van de onderlinge band van de leden
- \* het bieden van onderlinge hulp

#### **Artikel 5: VERENIGINGSJAAR**

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### **Artikel 6: LIDMAATSCHAP**

Alle leden van de vereniging zijn stemgerechtigd.

- \* Gewone leden zijn als lid aanvaardde Nederlands sprekende leden van tenminste 18 jaar. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen van deze voorwaarde afwijken.
- \* Ereleden zijn gewone leden, die de vereniging aan zich heeft verplicht door buitengewone verdiensten en die deze titel hebben verkregen door een besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
- \* Leden van verdiensten zijn gewone leden die door hun buitengewone inzet voor de vereniging voor een jaar worden benoemd als lid van verdienste en tijdens de algemene ledenvergadering door het bestuur worden voorgedragen.
- \* Kinderen van leden jonger dan 18 jaar mogen deelnemen aan evenementen en activiteiten van de vereniging onder dezelfde voorwaarden als de leden.

Het lidmaatschap vangt aan zodra een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier (zie de website) is ontvangen door de secretaris en de contributie over het lopende verenigingsjaar is voldaan.

Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend plaatsvinden voor het einde van het kalenderjaar en dient schriftelijk te worden gedaan aan het adres van de secretaris.

De ledenlijst wordt om privacyredenen niet op de website geplaatst en elk jaar bij de stukken voor de Algemene Ledenvergadering wordt een geactualiseerde versie van de ledenlijst toegevoegd.

## **Artikel 7: FINANCIEN**

De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie voor het leven en leden van verdiensten zijn voor een jaar vrijgesteld van contributie.

De gewone leden ontvangen halverwege december van de penningmeester een factuur met betrekking tot de contributie voor het komende verenigingsjaar op hun e-mail adres dat is opgenomen in de meest recente ledenlijst.

Een lid dat op 1 maart de contributie niet heeft voldaan ontvangt een aanmaning de contributie uiterlijk 31 maart te voldoen.

Een lid dat de contributie op 1 april niet heeft voldaan wordt verder uitgesloten van clubactiviteiten en verliest zijn stemrecht.

Indien de contributie niet is voldaan voor de datum van de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar, wordt het desbetreffende lid voorafgaande aan deze vergadering geroyeerd. Van dit royement wordt het lid door het bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht, met inachtneming van artikel 7 van de statuten.

Bestedingen groter dan € 1.000,= die niet zijn voorzien in de begroting, dienen vooraf aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

De financiële reserve van de vereniging, die wordt aangehouden ter dekking van kortstondige liquiditeitstekorten, bedraagt per einde boekjaar maximaal 25% van de jaarcontributie van de vereniging.

## **Artikel 8: BESTUUR**

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.

Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd en ontslagen. De benoemingstermijn bedraagt 3 jaar en kan door herverkiezing eenmalig worden verlengd met nog een periode van maximaal 3 jaar.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden die bij voorkeur permanent woonachtig zijn in Frankrijk en die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger en een ander bestuurslid.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, draagt zorg voor de onderlinge taakverdeling, maakt afspraken over de inhoud van de werkzaamheden van de bestuursleden.

Het bestuur verzorgt een rooster van aftreden om te voorzien in de continuïteit van het bestuur.

Indien bestuursleden tussentijds aftreden kan het bestuur tot het benoemen van plaatsvervangers overgaan. Deze plaatsvervangers hebben een mandaat tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Kandidaatstelling voor het bestuur geschiedt op voordracht van het bestuur of op eigen schriftelijk verzoek, tot drie weken voor de ledenvergadering.

Indien uit twee of meer kandidaten moet worden gekozen vindt een geheime, schriftelijke stemming plaats onder de stemgerechtigde leden. De voorzitter benoemt hiervoor een stemcommissie, bestaande uit 3 personen. Indien de stemmen staken wordt een nieuwe stemming gehouden.

Leden kunnen zich door een ander lid laten vertegenwoordigen in een algemene ledenvergadering. Hiervoor dient een schriftelijke volmacht te worden afgegeven. Een lid kan maximaal 2 leden vertegenwoordigen.

Leden die andere leden vertegenwoordigen dienen voor aanvang van de vergadering de volmachten te overleggen aan de voorzitter.

## **Artikel 9: NIEUWSBRIEF**

Het bestuur verzendt minimaal 4 maal per jaar een nieuwsbrief per e-mail aan de leden en zorgt voor een actuele activiteitenagenda op de website van de vereniging.

## **Artikel 10: WEBSITE**

De website van de vereniging [www.latulipe.net](http://www.latulipe.net) wordt gevuld met informatie van het bestuur en van de leden.

De website dient de volgende doelstelling:

- \* promotie van de vereniging
- \* nieuwsvoorziening aan de leden
- \* activiteitenagenda van de vereniging.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de website.

Promotie van al dan niet commerciële activiteiten van leden of van derden via Website of Nieuwsbrief is een verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### **Artikel 11:**

### **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

Onder de Algemene Ledenvergadering wordt verstaan de Assemblee Generale ordinaire als genoemd in artikel 11 van de statuten van La Tulipe.

De Algemene Ledenvergadering vindt plaats op een datum tussen 15 april en 15 mei. De datum van de ledenvergadering wordt voor 1 januari bekend gemaakt. Tot drie weken voor de ledenvergadering kunnen agendapunten worden ingebracht ter behandeling.

Schriftelijke stukken worden slechts behandeld als deze minstens 1 week voor de vergadering zijn aangeleverd bij de secretaris.

In de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen verenigingsjaar. Voor de controle op het financieel beheer wordt door de leden een kascommissie aangesteld, bestaande uit minimaal 2 leden van de vereniging, die schriftelijk verslag uitbrengt van haar bevindingen. Dit verslag en de jaarrekening worden als bijlage bij de agenda voor de Algemene Ledenvergadering gevoegd.

Door het bestuur wordt een begroting voor het komende verenigingsjaar voorgelegd en wordt door de vergadering vastgesteld.

Ter controle van de financiën van het komende verenigingsjaar wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit 2 leden en een reserve lid.

In de ledenvergadering kunnen op voordracht van het bestuur ereleden en leden van verdiensten worden benoemd.

#### **Artikel 12:**

### **QUORUM ALGEMENE LEDENVERGADERING**

Voor geldige besluiten door de Algemene Ledenvergadering of door een extra Algemene Ledenvergadering dient een quorum van tenminste 15 procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Mocht het quorum niet worden gehaald dan schrijft het bestuur binnen drie weken een nieuwe vergadering uit. Op deze vergadering geldt voor geldige besluiten een meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

**Artikel 13:****VERZEKERINGEN**

Het bestuur draagt zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering voor alle activiteiten die onder de auspiciën van de vereniging worden uitgevoerd. Eveneens voor een verzekering voor bestuurlijke aansprakelijkheid.

**Artikel 14:****WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

Een voorstel tot wijziging van de statuten moet in de jaarvergadering worden ingebracht. De Algemene Ledenvergadering besluit met 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden tot wijziging. Een wijziging gaat in zodra is voldaan aan de formaliteiten zoals omschreven in de wet van 1 juli 1901 en het decreet van 16 augustus 1901 vastgelegd in artikel 1 van de statuten van onze vereniging.

**Artikel 15:****WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Voorgenomen wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement worden geagendeerd voor de Algemene Ledenvergadering. Over wijzigingen wordt beslist bij eenvoudige meerderheid der stemmen.

Een goedgekeurde wijziging treedt met onmiddellijke ingang in werking, tenzij door de Algemene Ledenvergadering een latere datum wordt vastgesteld.

Aldus geaccordeerd door de Algemene Ledenvergadering van 28 september 2017.